

## 研究発表申込み

研究発表申込みは、**大会ホームページから行ってください。申込みには要旨原稿のファイルが必要です。**下記の**注意事項**をよく読み、ファイルを準備した上で申込みをお願いします。申込みが完了すると、申込内容を電子メールでお知らせします。電子メールに記載の受付番号は、問い合わせの際に必要となりますので、大切に保管してください。

研究発表申込みの時点で、口頭発表の講演者あるいはポスター発表の説明者は、日本木材学会の正会員、学生会員または賛助会員（1社3件以内）であることが必要です。非会員の方は、発表申込みに先立って会員資格を取得してください。入会手続きは、学会ホームページ（[http://www.jwrs.org/apfrms/nyukai\\_mail.html](http://www.jwrs.org/apfrms/nyukai_mail.html)）から可能です。なお、本年度の会費が未納の方は発表できません。

## 注意事項

- (1) 研究発表の内容は、木材学とそれに関連するもので、本学会会員の業績であり、かつ未発表のものに限ります。
- (2) 口頭発表は、1講演者につき1演題に限ります。ポスター発表も、1説明者につき1演題に限ります。（口頭発表とポスター発表との複数発表は計2演題まで可とします。）発表方法の詳細は、「9.研究発表」をご覧ください。
- (3) 研究発表申込みの際に、**申込み画面の指示通りに、必要項目を入力していただき、さらに研究の主要成果を記述した研究概要（和文200～400字または英文100～300語）、および英語のキーワード（3組以内）をホームページ上で入力していただきます。入力する際には、発表申込ページの記入上の注意に必ず従ってください。**入力いただいた研究概要は、編集の上、研究発表要旨集に収録されますので、誤りの無いように記述してください。
- (4) 大学・研究所・試験場・企業等の所属機関名には慣用略称を用いてください。大学の場合は、大学院名や学部名についても、院農・院工・農・教等の略称を用いてください。
- (5) 本大会では、会場の都合により発表件数に制限があります。プログラム編成に当たり、研究概要とキーワードを参考にして、発表形式および発表部門の変更をお願いすることがあります。予めご了承ください。発表形式および発表部門を決定した後、プログラムをホームページで公開いたします。
- (6) **研究発表申込みの締切日は、2009年12月18日（金）です。**締切日に遅れた場合には申込みを受理しません。

## 6. 要旨原稿の提出

**要旨原稿はPDFファイル形式で作成し、発表申込み時に送付（アップロード）してください。**要旨原稿（PDFファイル形式）は下記の要領で作成してください。

本大会では、研究発表申込み画面に入力していただいた研究概要は印刷・製本し、ファイルで送付していただいた要旨原稿はCD-ROMに収録し、両者を合わせて**研究発表要旨集**として参加者に配布します。

## 記載要領・注意事項

- (1) 要旨原稿は、本会告末尾の記載例に従って発表 1 件につき、研究概要、本文、図、表、写真等を含めて A4 サイズ 1~2 ページに収めてください。なお、**大会ホームページにテンプレート（ワード形式のひな形）を用意していますので、ご利用ください。**
- (2) 原稿は、上下左右に指定の余白を取り、表題、所属、氏名、研究概要を、所定の位置に記入してください。**表題・所属・氏名・研究概要は、研究発表申込みの際にホームページ上で入力する内容と一致していることを確認してください。**なお、連名で発表の場合には、講演者（口頭発表）・説明者（ポスター発表）氏名の前に○を付けてください。
- (3) 提出する PDF ファイルは、容量が 500KB 以下となるように作成してください。この容量を超えるファイルは受けられません。図や写真等、画像の貼り込み時には、解像度とファイルの容量にご注意ください。
- (4) 原稿に使用するフォントの種類とサイズは、記載例の指定通りにしてください。止むを得ず他のフォントを使う場合には、PDF 化の際に**フォントの埋め込み**を行なってください。この場合にも、ファイル容量の超過は認められません。
- (5) PDF ファイルは、提出の前に印刷するなどして、表示体裁が指定通り正しく作成されていることを、必ず確認してください。
- (6) 研究概要のみの掲載を希望する場合は、研究概要を要旨原稿として必ず提出してください。
- (7) **提出した PDF ファイルの差替えは認められません。**